

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (3652) 31-51-56, e-mail [school\\_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru),

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
26.08.2022г. № 22

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Кольчугинская школа №1  
им. Авраамова Г.Н.»  
О.А.Лушик  
26.08.2022г.

## **Положение № 298 о поурочном плане**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о поурочном плане разработано на основе:
  - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Поурочный план является обязательным документом для работы педагогического работника в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Основные задачи поурочного плана:
  - определение места урока в изучаемой теме;
  - определение цели урока,
  - планирование результатов деятельности учащихся на уроке;
  - подбор содержания урока;
  - подбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся,
  - создание условий для усвоения учащимися учебного материала.
- 1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.
- 1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

- 1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.
- 1.7. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы.

## **II. Оформление поурочного планирования**

- 2.1. Поурочный план оформляется в виде:
- рукописного конспекта (плана) урока.
  - конспекта (плана) урока в печатном виде,
  - конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированный на контингент обучающихся данного класса с учётом их психолого-физиологических особенностей.
- 2.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную. (Приложение 1)
- 2.3. В формальную часть поурочного плана включается:
- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием,
  - класс, в котором проводится данный урок;
  - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
  - цель урока,
  - планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС).
  - оборудование урока.
- 2.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета.
- 2.5. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.
- 2.6. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане в зависимости от типа урока:

### **Структура урока усвоения новых знаний**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 8) Подведение итогов урока
- 9) Рефлексия

### **Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление
  - в знакомой ситуации (типовые)
  - в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Подведение итогов урока

## 8) Рефлексия

**Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний.  
с целью подготовки к контрольному уроку  
с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Обобщение и систематизация знаний
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Подведение итогов урока
- 10) Рефлексия

**Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний  
Подготовка учащихся к обобщенной деятельности  
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Подведение итогов урока  
Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу
- 8) Рефлексия

**Структура урока контроля знаний и умений**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений.  
(Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).  
Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура
- 4) Подведение итогов урока
- 5) Рефлексия

**Структура урока коррекции знаний, умений и навыков**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков.  
Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.  
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 5) Подведение итогов урока

б) Рефлексия

**Структура комбинированного урока**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Подведение итогов урока
- 10) Рефлексия

2.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока:  
 - Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план конспект урока в рукописном или печатном варианте.

- Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном или печатном варианте, а также допускается в виде плана-конспекта урока на электронном носителе.

- Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы в рукописном или печатном варианте, в том числе – на электронном носителе.

Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

2.8. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

2.9. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание даты и номера урока простым карандашом.

2.10. Если в рабочей программе на одну тему отводится 2 и более часа, то разрешается учителю составлять один поурочный план на все повторяющиеся темы при условии указания даты уроков, доработки отдельных этапов урока.

**III. Обязанности педагогических работников**

3.1. Учитель обязан:

- разрабатывать поурочный план по своему предмету в соответствии с данным Положением, календарно-тематическим планом;
- иметь поурочный план при проведении урока;
- предоставлять поурочный план заместителю директора по УВР (ВР) при плановой проверке.

3.2. Заместитель директора по УВР (ВР):

- включает в план внутришкольного контроля проверку поурочных планов;
- проверяет поурочные планы на наличие и соответствие требованиям данного Положения;

- оказывает методическую помощь учителям при разработке поурочного плана урока, занятия.

#### **IV. Порядок хранения поурочного плана урока**

Срок хранения поурочных планов определяет каждый учитель самостоятельно. Однако до окончания текущего рабочего дня планы занятий должны быть в наличии у каждого педагога.

